

Na temelju članka 6. Stavka 4. točke 1. Odluke o osnivanju Razvojne agencije Grada Benkovca koju je Gradsko vijeće Grada Benkovca donijelo na sjednici održanoj dana 27. studenog 2018.god. („Službeni glasnik Grada Benkovca“ broj: 5/2018. od 28. studenog 2018. god.) Upravno vijeće Razvojne agencije Grada Benkovca na sjednici održanoj 28. kolovoza 2019.god. uz prethodnu suglasnost osnivača donijelo je

STATUT RAZVOJNE AGENCIJE GRADA BENKOVCA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se naziv, sjedište, djelatnost, oblik i sadržaj pečata, zastupanje i predstavljanje, unutarnje ustrojstvo, nadležnost Upravnog vijeća i ravnatelja, način rada i poslovanja, nadzor nad radom i poslovanjem, javnost rada, poslovna i profesionalna tajna kao i druga pitanja važna za rad Razvojne agencije Grada Benkovca (u daljnjem tekstu: Agencija).

Članak 2.

Osnivač Agencije je Grad Benkovac, sa sjedištem u Benkovcu, Šetalište kneza Branimira 12, a osnivačka prava obavlja Gradonačelnik Grada Benkovca, sukladno Odluci o osnivanju Razvojne agencije Grada Benkovca („Službeni glasnik Grada Benkovca“ broj: 5/2018. od 28. studenog 2018. god.)

Agencija je pravna osoba upisana u sudski registar nadležnog Trgovačkog suda.

Članak 3.

Agencija je ustanova koja obavlja svoje djelatnosti samostalno, prema Odluci o osnivanju Agencije, ovome Statutu i drugim općim aktima.

II. NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST, PEČAT I ZNAK CENTRA

Članak 4.

Agencija obavlja svoju djelatnost i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Razvojna agencija Grada Benkovca, te pod skraćenim nazivom: BERA.

Naziv Agencije mora na prikladan način biti istaknut na zgradi u kojoj je sjedište Agencije te na poslovnim prostorijama u kojima se obavlja djelatnost Agencije. Sjedište Agencije je u Benkovcu, Šetalište kneza Branimira 12.

O promjeni naziva ili sjedišta Agencije odlučuje Osnivač.

Članak 5.

Djelatnosti Agencije su:

- Savjetovanje u vezi s poslovanjem i upravljanjem,
- Informiranje poduzetnika o mjerama poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva;

- Organiziranje stručnih skupova, seminara i edukacija poduzetnika;
 - Izrada godišnjih i višegodišnjih Programa poticanja poduzetništva na području Grada Benkovca;
 - Priprema i izrađuje dokumentaciju, programe i projekte za Osnivača koji se radi njihova financiranja ili sufinanciranja prijavljuju na raspisane natječaje državnih tijela, fondova i drugih domaćih ili stranih institucija;
 - Obrada i rješavanje predmeta za Osnivača, koji su izravno ili neizravno vezani za razvoj gospodarstva na području Grada Benkovca;
 - Druge djelatnosti koje su u općem interesu razvoja gospodarstva na području Grada Benkovca.
- Agencija se ustrojava kao jedinstvena ustrojstvena jedinica.

Članak 6.

Agencija ima pečat pravokutnog oblika, dimenzija 50x25mm, s natpisom:

- RAZVOJNA AGENCIJA GRADA BENKOVCA, BENKOVAC

Agencija ima štambilj četvrtastog oblika veličine 35 x 70 mm koji sadrži puni naziv Agencije, prostor za upisivanje broja i datuma prijema spisa.

Broj pečata, način čuvanja i upotrebe pečata i štambilja uređuje ravnatelj posebnim aktom.

Članak 7.

Agencija može imati znak (logotip) kojim je određen njezin vizualni identitet, a kojim se predstavlja na svojim internetskim stranicama, poslovnim dopisima, reklamama, poklonima te na drugim primjerenim predmetima koji se u svrhu predstavljanja ustanove mogu isticati ili dijeliti u poslovnim i svečanim prigodama.

Opis znaka (loga) koji označava vizualni identitet Agencije usvaja Upravno vijeće Agencije.

III. UNUTARNJE USTROJSTVO, TIJELA UPRAVLJANJA, PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE CENTRA

Članak 8.

Agencija se ustrojava kao jedinstvena ustrojstvena jedinica.

Članak 9.

Tijela Agencije su:

1. Upravno vijeće
2. Ravnatelj.

1. Upravno vijeće

Članak 10.

Agencijom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima tri člana koje imenuje gradonačelnik.

Upravno vijeće ima predsjednika kojeg biraju svi članovi između sebe na konstituirajućoj sjednici.

Predsjednika u slučaju odsutnosti mijenja drugi član Upravnog vijeća kojeg predsjednik pisanim putem ovlasti.

Mandat članova Upravnog vijeće traje četiri godine, a nakon isteka mandata mogu biti ponovno imenovani.

Ako se zbog bilo kojeg razloga smanji broj članova Upravnog vijeća, Upravno vijeće dužno je podnijeti zahtjev gradonačelniku za imenovanje novog člana Upravnog vijeća.

Mandat člana Upravnog vijeća imenovanog prema stavku 6. ovog članka traje do isteka mandata na koji je bio izabran raniji član Upravnog vijeća.

Konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća saziva ravnatelj.

Članak 11.

Članovi Upravnog vijeća o pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuju na sjednicama.

Upravno vijeće odluke donosi većinom glasova.

Na sjednicama Upravnog vijeća vodi se zapisnik koji potpisuju predsjednik ili njegov zamjenik i zapisničar.

Na sjednicama Upravnog vijeća nazočan je ravnatelj, bez prava odlučivanja.

Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- Donosi Statut Agencije, uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Benkovca;
- Donosi programe rada i razvoja Agencije;
- Nadzire izvršavanje programa;
- Odlučuje o financijskom planu i završnom financijskom izvješću;
- Predlaže Gradskom vijeću promjenu djelatnosti;
- Daje tijelima osnivača i ravnatelju Agencije prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima;
- Imenuje i razrješava ravnatelja Agencije uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika;
- Brine o pravodobnom imenovanju članova Upravnog vijeća;
- Rješava o pojedinačnim pravima radnika u drugom stupnju;
- Donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu, sistematizaciji radnih mjesta i plaćama, Pravilnik o radu i Poslovnik o radu Upravnog vijeća;
- Odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina i druge imovine Agencije sukladno aktu o osnivanju;
- Odlučuje i o svim drugim pitanjima Agencije koja nisu u nadležnosti ravnatelja.

Članak 12.

Upravno vijeće radi na sjednicama koje saziva predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti sjednicu saziva osoba iz članka 10., stavak 4. ovog Statuta.

Način donošenja odluka te druga važna pitanja za rad Upravnog vijeća uredit će se Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

2. Ravnatelj

Članak 13.

Voditelj Agencije je ravnatelj.

Ravnatelj imenuje i razrješava Upravno vijeće.

Mandat ravnatelja traje četiri godine i može biti ponovno imenovan.

Osobi koja je imenovana za ravnatelja Agencije, istekom mandata ukoliko ne bude ponovno imenovana ravnateljem, Agencija je dužna ponuditi sklapanje ugovora o radu za poslove za koje ispunjava uvjete.

Članak 14.

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- Organizira i vodi rad i poslovanje Agencije;
- Vodi stručni rad i odgovoran je za stručni rad Agencije;
- Predstavlja i zastupa Agenciju;
- Poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Agencije;
- Zastupa Agenciju u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima;
- Odgovoran je za zakonitost rada i poslovanja Agencije;
- Provodi odluke koje u okviru svojih ovlasti donese Upravno vijeće, Gradonačelnik i Gradsko vijeće;
- Podnosi Upravnom vijeću, Gradonačelniku i Gradskom vijeću izvješća o radu i poslovanju Agencije najmanje jednom godišnje;
- Predlaže Upravnom vijeću program rada i financijski plan Agencije;
- Odgovoran je za izradu financijskih planova i izvješća;
- Predlaže Upravnom vijeću unutarnju organizaciju i donošenje sistematizacije radnih mjesta, odluku o plaćama djelatnika kao i ostale zakonom propisane ili statutom određene opće akte;
- Odlučuje o zapošljavanju zaposlenika i njihovom rasporedu, u okviru usvojene sistematizacije radnih mjesta;
- Rješava o pojedinačnim pravima zaposlenika u prvom stupnju;
- Određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije;
- Koordinira na poslovima izrade godišnjih i višegodišnjih programa razvoja malog i srednjeg poduzetništva na području Grada Benkovca, te izvješćuje Osnivača o poduzetim i realiziranim mjerama iz Programa;
- Odlučuje o stjecanju, opterećenju ili otuđivanju imovine Agencije u skladu s Odlukom o osnivanju;
- Obavlja i ostale poslove sukladno Zakonu, Statutu i drugim općim aktima Agencije.

Članak 15.

Agenciju predstavlja i zastupa ravnatelj, a u slučaju njegove odsutnosti djelatnik s posebnim ovlastima i odgovornostima kojeg ovlasti ravnatelj.

Ravnatelj je samostalan u svom radu, a za svoj rad odgovora Upravnom vijeću.

Odlukom Ravnatelja određuju se osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije Agencije.

Ravnatelj može, u skladu sa svojim ovlastima i zakonskim propisima, dati drugoj osobi pismenu punomoć za sklapanje određenih ugovora i poduzimanje drugih pravnih radnji, kao i zastupanje pred sudovima i drugim tijelima.

Punomoćnik može zastupati Agenciju samo u granicama ovlasti iz punomoći.

Članak 16.

Ravnatelja/icu Agencije imenuje Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika na temelju provedenog javnog natječaja.

Za ravnatelja/icu može biti imenovana osoba koja kumulativno ispunjava sljedeće uvjete:

- VSS pravnog, ekonomskog, tehničkog ili agronomskog smjera,
- najmanje 5 godina radnog iskustva na rukovodećim mjestima, od toga najmanje jednu godinu na poslovima upravljanja i provođenja EU projekata.

Članak 17.

Odluku o raspisivanju natječaja za imenovanje ravnatelja donosi Upravno vijeće.

Natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se u „Narodnim novinama“ ili u dnevnom tisku, o čemu odlučuje Upravno vijeće.

U natječaju se objavljuju:

- uvjeti koje mora ispunjavati kandidat,
- trajanje mandata ravnatelja,
- rok do kojeg se primaju prijave,
- rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o rezultatu natječaja.

Članak 18.

Natječaj za imenovanje ravnatelja traje najmanje 8 dana od dana objave natječaja.

O rezultatu natječaja kandidati se obavještavaju u roku 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Članak 19.

Upravno vijeće dužno je u roku određenom u natječaju obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o izboru i dati mu pouku o njegovu pravu da u roku od 15 dana od primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda.

Članak 20.

Kandidat koji je podnio prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Članak 21.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja upravno vijeće imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja Agencije, ali najduže do godinu dana od dana imenovanja.

Članak 22.

Odlukom o izboru ravnatelja, Upravno vijeće određuje i vrijeme njegova stupanja na rad.

Ugovor o radu s ravnateljem Agencije zaključuje predsjednik Upravnog vijeća.

Članak 23.

Ravnatelj je odgovaran za svoj rad Upravnom vijeću.

Upravno vijeće može razriješiti ravnatelja Agencije i prije isteka roka na koji je imenovan.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja u sljedećim slučajevima:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje, u skladu s ugovorom o radu,
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Agencije, ili neosnovano ne izvršava odluke organa Agencije ili postupa protivno njima,
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Agenciji veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Agencije.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Rok za izjašnjenje ravnatelja o razlozima za razrješenje ne može biti kraći od 8 dana.

U slučaju razrješenja ravnatelja, Upravno vijeće će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, koji na toj dužnosti može biti najduže godinu dana od dana imenovanja, a unutar toga roka, Upravno vijeće je dužno raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja.

Članak 24.

Protiv odluke o razrješenju, ravnatelj koji je razriješen ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani Statutom.

Tužba iz stavka 1. ovoga članka podnosi se nadležnom sudu u roku od trideset dana od dana primitka odluke o razrješenju.

Članak 25.

U slučaju prijevremenog razrješenja, ravnatelja se raspoređuje na drugo radno mjesto u Agenciji koje odgovara njegovoj stručnoj spremi.

Članak 26.

U slučaju razrješenja ravnatelja Agencije imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće je dužno raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja.

Članak 27.

Vršitelj dužnosti ravnatelja imenovan po članku 21.stavak 2. i 23.stavak 5. ovoga Statuta ima sve ovlasti, prava i dužnosti ravnatelja.

IV. IMOVINA I FINACIJSKO POSLOVANJE CENTRA

Članak 28.

Sredstva Agencije čine stvari, prava i novac.

Imovinu Agencije čine sredstva za rad koja osigurava osnivač, sredstva stečena obavljanjem djelatnosti Agencije, te sredstva pribavljena iz drugih zakonom dopuštenih izvora. Sredstvima Agencije upravlja se na način propisan Zakonom, propisima donesenim na temelju Zakona i općim aktima Agencije.

Članak 29.

Agencija u pravnom prometu može stjecati prava i preuzimati obaveze. Agencija može biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari.

Članak 30.

U pravnom prometu Agencija odgovara cjelokupnom svojom imovinom, a njegove gubitke pokriva Osnivač neograničeno i solidarno.

Članak 31.

Upravno vijeće Agencije može opteretiti ili otuđiti nekretninu uz prethodnu suglasnost zakonskog predstavnika osnivača.

Ravnatelj Agencije može opteretiti ili otuđiti drugu imovinu Agencije do vrijednosti od 50.000,00 kuna.

Upravno vijeće Agencije može opteretiti ili otuđiti drugu imovinu Agencije, do vrijednosti od 100.000,00 kuna.

Agencija može opteretiti ili otuđiti drugu imovinu Ustanove u vrijednosti preko 100.000,00 kuna, uz prethodnu suglasnost zakonskog predstavnika osnivača.

Članak 32.

Ako u obavljanju svojih djelatnosti Agencija ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj registriranih djelatnosti.

Članak 33.

Za potrebe obavljanja djelatnosti Agencije sredstva se osiguravaju na temelju godišnjeg Programa rada i Financijskog plana iz slijedećih izvora:

- iz proračuna Grada Benkovca,
- pomoći iz državnog i županijskog proračuna,
- iz prihoda stečenih od obavljanja vlastitih djelatnosti te
- iz drugih zakonom dopuštenih izvora.

Program rada i Financijski plan iz stavka 1 ovoga članka sadrže pojedinačne planirane aktivnosti i projekte te potrebna financijska sredstva za njihovo izvršavanje.

Izmjene i dopune Programa rada i Financijskog plana donose se do 31. prosinca tekuće godine.

Članak 34.

Prijedlog godišnjeg Programa rada i Financijskog plana (u daljnjem tekstu: Prijedlog) za slijedeću kalendarsku godinu izrađuje ravnatelj Agencije.

Prijedlog iz članka 1. ovoga članka ravnatelj je dužan podnijeti Upravnom vijeću na usvajanje do kraja listopada tekuće godine.

Upravno vijeće dužno je Financijski plan za sljedeću godinu donijeti najkasnije do 15. studenog tekuće godine te ga odmah po usvajanju dostaviti osnivaču.

Članak 35.

Za izvršenje godišnjeg Programa rada i Financijskog plana odgovoran je ravnatelj.

Članak 36.

Na financijsko poslovanje Agencije primjenjuju se propisi kojima se uređuje računovodstvo neprofitnih organizacija.

V. IZVJEŠĆE O POSLOVANJU

Članak 37.

Agencija podnosi redovno godišnje Izvješće o radu i financijsko izvješće Gradskom vijeću Grada Benkovca u prvom polugodištu tekuće godine za prethodnu godinu, na poziv osnivača.

U slučaju potrebe i na poziv osnivača, Agencija je dužna podnijeti Izvješće o radu i financijsko izvješće i izvan redovnog godišnjeg izvještavanja o radu i financijskom poslovanju.

O prihvatanju izvješća prethodno raspravlja i odlučuje Upravno vijeće Agencije.

VI. OPĆI AKTI

Članak 38.

U obavljanju djelatnosti radi koje je osnovana Agencija donosi opće i pojedinačne akte.

Opći akti Agencije su:

- Statut,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu, sistematizaciji radnih mjesta i plaćama,
- Pravilnik o radu,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- Drugi opći akti određeni Zakonom, podzakonskim aktima ili organizacijskim potrebama Agencije.

Pojedinačni akti Agencije su odluke, pravilnici i poslovnici.

Odlukom Agencija odlučuje o pravima i obvezama zaposlenika. Odluku u prvom stupnju donosi ravnatelj, a u drugom stupnju Upravno vijeće.

Agencija može izražavati mišljenje, zauzima stavove o nekom pitanju, uobličavati prijedloge i sl.

Opći i pojedinačni akti ovjeravaju se pečatom Agencije.

Članak 39.

Statut Agencije donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost gradonačelnika.

Druge Opće akte Agencije donosi Upravno vijeće, ako zakonom ili podzakonskim aktima nije određeno da ih donosi ravnatelj.

VII. NADZOR NAD RADOM I POSLOVANJEM

Članak 40.

Nadzor nad zakonitošću rada i stručni nadzor rada Agencije obavlja se sukladno zakonu.

Osnivač ima puno pravo obavljanja nadzora nad radom i poslovanjem i utroškom sredstava Agencije.

VIII. JAVNOST RADA

Članak 41.

Rad Agencije je javan.

Javnost rada Agencije osigurava se dostupnošću informacija o radu Agencije sredstvima javnog priopćavanja, održavanjem skupova i savjetovanja, izdavanjem plakata, publikacija, brošura, te na drugi primjeren način.

O uvjetima i načinu rada Agencije, Upravno vijeće i ravnatelj izvješćuju djelatnike Agencije; objavljivanjem općih akata, objavljivanjem Odluka i zaključaka, te na drugi primjeren način.

Agencija će uskratiti davanje informacija ako su one zakonom, ovim statutom ili drugim aktima Agencije utvrđene kao tajna.

Ravnatelj Agencije, odnosno osoba koju on za to pismeno ovlasti, ovlaštenu su putem sredstava javnog priopćavanja izvještavati javnost o radu Agencije.

Za javnost rada Agencije odgovorni su Upravno vijeće i ravnatelj.

IX. POSLOVNA TAJNA

Članak 42.

Poslovnom tajnom smatraju se akti i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama štetilo interesima i poslovnom ugledu Agencije, odnosno ugledu ili interesu zaposlenih radnika kao i podaci koji se odnose na poslovanje poduzetnika.

Članak 43.

Profesionalnu tajnu predstavljaju podaci o radu i poslovanju poduzetnika koje zaposlenici doznaju tijekom pružanja usluga Agencije

Članak 44.

Poslovnom tajnom smatraju se :

- Isprave i podaci o korisnicima i zaposlenicima Agencije i njihovom podrijetlu,
- Isprave i podaci koje su sadržane u službenoj dokumentaciji Agencije,
- Podaci i isprave koji se po propisima smatraju službenom tajnom,
- Isprave i podaci koje, kao povjerljive, priopći nadležno tijelo,
- Mjere i način postupanja u slučaju izvanrednih okolnosti,
- Dokumenti koji se odnose na obranu,
- Druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesu Agencije i njezinog Osnivača.

Članak 45.

Poslovnu i profesionalnu tajnu Agencije dužni su čuvati članovi Upravnog vijeća kao i uposleni u Agenciji koji su na bilo koji način saznali za sadržaj isprava ili podataka koji se smatraju poslovnom tajnom u Agenciji.

Obveza čuvanja poslovne tajne ne prestaje niti nakon što osobe navedene u stavku 1. ovog članka izgube status na temelju kojeg su odgovorne za čuvanje poslovne tajne Agencije.

Članak 46.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne i profesionalne tajne od strane zaposlenika predstavlja težu povredu radne dužnosti.

O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

X. STATUSNE PROMJENE

Članak 47.

O svim statusnim promjenama odlučuje Osnivač.

Članak 48.

Agencija prestaje s radom kada se ispune uvjeti i pretpostavke prema odredbama važećih zakona.

XI. IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Članak 49.

Prijedlog izmjena i dopuna statuta utvrđuje Upravno vijeće, a odluka o izmjeni i dopuni statuta donosi se na isti način kao i Statut

Inicijativu za izmjene i dopune statuta ima Osnivač i Upravno vijeće i ravnatelj.

Članak 50.

U slučaju nejasnoća i nesuglasnosti oko tumačenja odredbi statuta mjerodavno je tumačenje koje daje Upravno vijeće.

XII. ZAŠTITA I UNAPREĐENJE ŽIVOTNOG OKOLIŠA

Članak 51.

Agencija je dužna organizirati obavljanje djelatnosti na način da :

- zaposlenicima osigura sigurnost na radu,
- provodi potrebne mjera zaštite životnog okoliša,
- spriječi uzroke i otkloni štetne posljedice koje ugrožavaju prirodne i radom stvorene vrijednosti životnog okoliša.

Nepoduzimanjem mjera zaštite životnog okoliša od strane zaposlenika čini se teža povreda radne obveze.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 52.

Do donošenja općih akata Doma iz članka 38. ostaju na snazi postojeći akti, ako nisu u suprotnosti sa zakonom ili statutom.

Članak 53.

Na pitanja koja nisu uređena na drugačiji način ovim statutom, primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama

Članak 54.

Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Agencije.

Predsjednica Upravnog vijeća

Petra Dabo Zrilić, mag.iur.

RAZVOJNA AGENCIJA
GRADA BENKOVCA
Šetalište kneza Branimira 12.
BENKOVAC. OIB:22799455830

K.O. broj: 05- /2019.

Ovaj statut objavljen je na oglasnoj ploči ustanove dana 02. rujna 2019.god. te je stupio na snagu 10. rujna 2019.god.

Predsjednica Upravnog vijeća
Petra Dabo Zrilić, mag. iur.